



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون غور
پوهنځی زراعت
کمیته پلان استراتیژیک



خلاصه پلان استراتیژیک

(۱۴۰۴ - ۱۴۰۸ هـ. ش.)

تأییدی پلان استراتیژیک توسط کمیته پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون غور

پلان فوق در جلسه‌ی مؤرخ 1404/7/19 هـ.ش. مطابق به 1447/4/19 هـ.ق. کمیته پلان استراتیژیک بعد از ترتیب به اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت و به شماره پروتوکول (8) کتاب ثبت جلسات کمیته ثبت گردید.

پوهنمل محمدعارف احساس

مسئول کمیته پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت

تأییدی شورای علمی پوهنځی زراعت پوهنتون غور

پلان فوق در جلسه‌ی مؤرخ 1404/07/21 هـ.ش. مطابق به 1447/04/21 هـ.ق. شورای علمی و ثبت پروتوکول شماره (7) شورای علمی پوهنځی زراعت طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

پوهنمل محمدعارف احساس

رئیس پوهنځی زراعت

تأییدی کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون غور

پلان فوق در جلسه‌ی مؤرخ 1404/08/27 هـ.ش. مطابق به 1447/05/27 هـ.ق. کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون غور به اتفاق آراء تأیید و ثبت پروتوکول شماره (8) کتاب ثبت جلسات کمیته گردید.

پوهنمل عبدالقیوم شاداب

مسئول کمیته پلان استراتیژیک پوهنتون غور

تأییدی شورای علمی پوهنتون غور

پلان فوق در جلسه‌ی مؤرخ 1404/08/28 هـ.ش. مطابق به 1447/05/28 هـ.ق. شورای علمی و ثبت پروتوکول شماره (7) شورای علمی پوهنتون غور طرح و بعد از بررسی و تحلیل همه جانبه با اتفاق آراء مورد تأیید قرار گرفت.

مولوی مجیب الله مقری

رئیس پوهنتون غور

مشخصات کتاب

عنوان: پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون غور (1404-1408 هـ.ش.) هـ.ش.

تعداد صفحات: 130 صفحه

تدوین: کمیته تدوین پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون غور.

تاریخ تصویب شورای علمی پوهنځی زراعت: 1404/07/21 هـ.ش.

تاریخ تصویب شورای علمی پوهنتون: 1404/08/28 هـ.ش.

نشانی: پوهنځی زراعت، پوهنتون غور، پوزه لیچ، شهر فیروزکوه، ولایت غور، افغانستان.

شماره تلفن: 0779202121

ایمیل آدرس: agriculturefacultyghoruniversity@gmail.com

سایت: ghru.edu.af



فهرست عناوین

6	اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت
---	------------------------------

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

9	تحلیل عوامل محیط داخلی
9	عوامل داخلی (قوت ها و ضعف ها)
11	تحلیل عوامل محیط خارجی
11	عوامل محیطی (خارجی)

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

12	روش (IE)
13	روش (SWOT)
14	جدول: ماتریکس سوات (SWOT)

فصل پنجم

اجراء

16	انتخاب و تعیین استراتژیک
16	انتخاب استراتژی ها
17	اولویت استراتژیها
18	تعیین اولویت استراتژیک
19	جدول تعیین برنامه برای استراتژیها
22	اهداف کوتاه مدت

فصل ششم

تدوین برنامه عمل و اجرای استراتژیها

24	تدوین برنامه ی عمل سال اول (1404)
----	-----------------------------------

فصل هفتم

ارزیابی

35	 ارزیابی استراتژی‌ها
35	 مکانیزم رسیدن به اهداف و مأموریت
35	 مکانیزم تشریک‌مسابی با همکاران داخلی پوهنتون
36	 مکانیزم تشریک‌مسابی با همکاران بیرونی پوهنتون
36	 فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتژیک پوهن‌خی زراعت
36	 نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتژیک پوهن‌خی زراعت

پیشگفتار رئیس پوهنخی

به نام خداوند بخشاینده و مهربان!

پوهنخی زراعت، به عنوان یکی از نهادهای علمی در چارچوب پوهنتون غور، رسالت عمده‌ی خود را در تربیه‌ی نیروی انسانی، مسلکی، ارتقای ظرفیت علمی و سهم‌گیری در توسعه‌ی پایدار سکتور زراعت در کشور می‌داند. در عصری که تحولات سریع علمی، تکنیکی و اجتماعی عرصه‌ی زراعت را دگرگون ساخته است، نیاز به برنامه‌ریزی منظم و هدفمند بیش از هر زمان دیگری احساس می‌شود. در همین راستا، تدوین پلان استراتژیک پنج‌ساله‌ی پوهنخی زراعت (1404-1408) در جهت تنظیم مسیر رشد و انکشاف آینده‌ی این پوهنخی گامی اساسی محسوب می‌گردد.

پلان استراتژیک حاضر، نتیجه‌ی تلاش مشترک و متعهدانه‌ی اعضای محترم کادر علمی، اداری و کمیته تدوین پلان استراتژیک پوهنخی زراعت می‌باشد که با درک عمیق از واقعیت‌های موجود (قوت‌ها، ضعف‌ها، فرصت‌ها و چالش‌های پیش‌رو)، اهداف استراتژیک پوهنخی را برای پنج سال آینده تعیین و راه‌کارهای عملی برای تحقق آن پیشنهاد نموده‌اند. این سند نه تنها نقشه‌ی راه توسعه‌ی علمی و اداری پوهنخی را ترسیم می‌کند، بلکه وسیله‌ی برای هم‌سویی فعالیت‌ها با اهداف کلان پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی نیز می‌باشد. تدوین چنین پلان‌ها در نهادهای تحصیلی، از اهمیت بسزایی برخوردار است، زیرا از یک سو موجب انسجام فعالیت‌ها و تخصیص مؤثر منابع می‌گردد و از سوی دیگر، امکان ارزیابی و بهبود مستمر عملکرد را فراهم می‌سازد. در پرتو این پلان، پوهنخی زراعت قادر خواهد بود تا در عرصه‌های تدریس، تحقیق و خدمات اجتماعی، نقش مؤثرتر و پاسخ‌گوتری نسبت به نیازهای جامعه ایفاء نماید.

در این جا لازم می‌دانم مراتب سپاس و قدردانی صمیمانه‌ی خود را از اعضای محترم کمیته‌ی تدوین پلان استراتژیک پوهنخی زراعت ابراز نمایم که با احساس مسئولیت، تعهد علمی و همکاری صادقانه، در تمام مراحل بررسی، تحلیل و تدوین این سند نقش ارزنده‌ی ایفاء نموده‌اند. بدون تلاش و همکاری همه‌جانبه‌ی این عزیزان، تهیه‌ی پلان حاضر ممکن نمی‌بود.

همچنان، از ریاست محترم پوهنتون غور و وزارت تحصیلات عالی کشور تقاضا دارم که با دید باز، حمایت‌های رهبری، مالی و رهنمودهای سازنده‌ی خویش، زمینه‌ی تطبیق این پلان را مساعد سازند. یقین دارم که با همکاری‌ها و حمایت شما، اجرای مؤثر و موفقانه‌ی پلان استراتژیک پوهنخی زراعت می‌تواند گام‌های استواری را در راستای ارتقای کیفیت آموزش، بهبود مدیریت علمی و تقویت پیوند میان پوهنتون و جامعه بردارد.

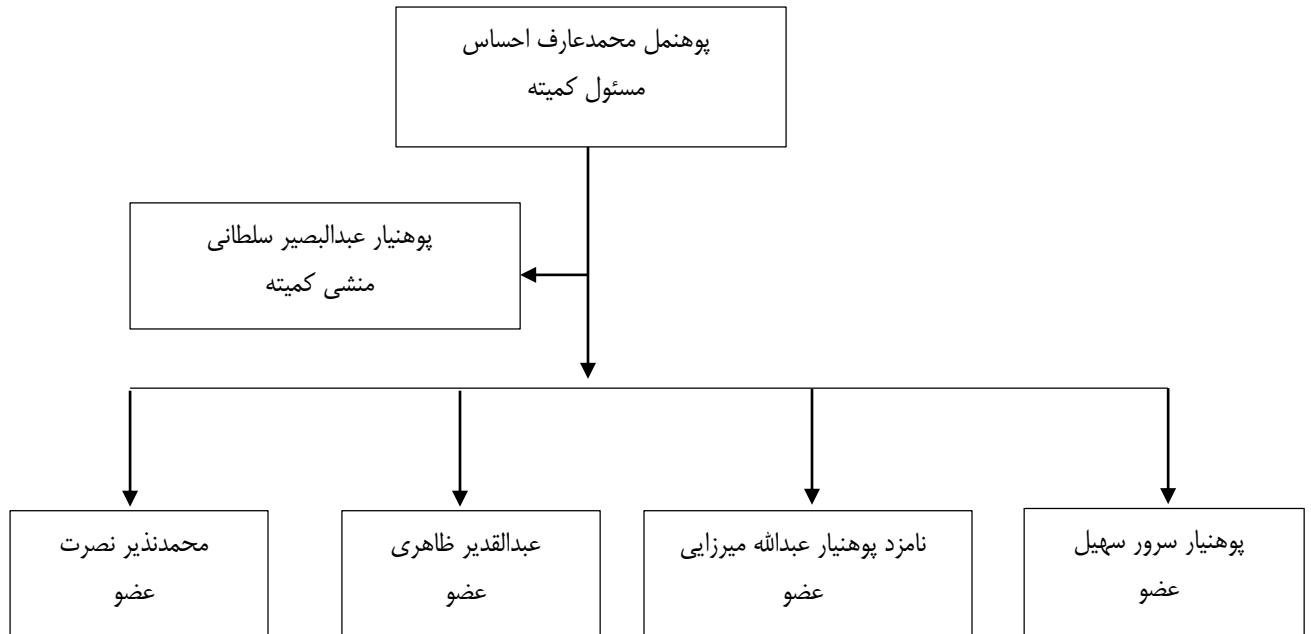
امید است این پلان، به عنوان یک سند مؤثر و پویا، در سال‌های پیش‌رو راهنمای عمل مدیران، استادان و کارمندان پوهنخی بوده و با بازنگری‌های منظم و ارزیابی‌های دوره‌یی، ما را در جهت تحقق دیدگاه، مأموریت و اهداف استراتژیک پوهنخی رهنمون سازد.

با احترام

پوهنمل محمدعارف احساس

رئیس پوهنخی زراعت

چارت تشکيلات کمیته پلان استراتيژيک پوهنځی زراعت



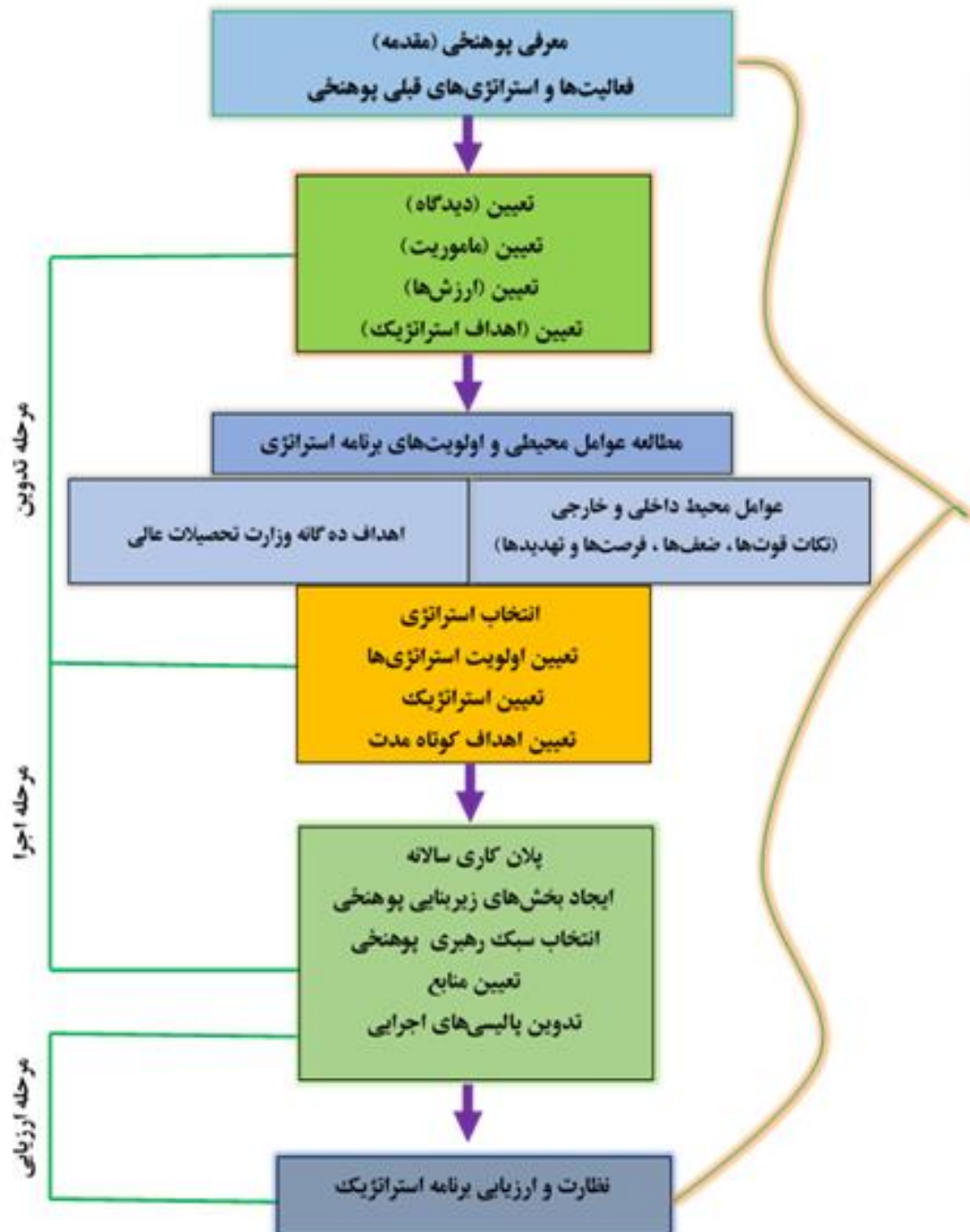
چارچوب برنامه استراتژیک پوهنخی زراعت پوهنتون غور

پلان استراتژیک پوهنخی زراعت پوهنتون غور در سه مرحله و هفت فصل تنظیم شده است.

مرحله اول: تدوین برنامه استراتژیک را شامل می‌شود. چهار فصل دارد: فصل اول به مقدمه (تاریخچه و وضعیت کنونی پوهنخی)؛ فصل دوم به تعیین دیدگاه و مأموریت، ارزش‌ها و اهداف استراتژیک؛ فصل سوم به تحلیل عوامل محیطی و اولویتهای برنامه استراتژی (بررسی عوامل داخلی و خارجی) و فصل چهارم به مقایسه عوامل داخلی و خارجی، روش سوات و اولویتهای پلان استراتژیک می‌پردازد. مرحله‌ی دوم (مرحله‌ی اجراء): دارای دو فصل است: فصل پنجم به انتخاب استراتژی‌های پوهنخی، تعیین اولویتهای و اهداف کوتاه‌مدت می‌پردازد، و فصل ششم شامل تدوین برنامه عمل سالانه است (از سال اول ۱۴۰۴ تا سال پنجم ۱۴۰۸)، که بودجه‌ریزی و اجرای استراتژی‌ها همراه است.

مرحله‌ی سوم (مرحله‌ی ارزیابی): یک فصل دارد. فصل هفتم که به ارزیابی استراتژی‌ها می‌پردازد. در رهنمود تدوین برنامه استراتژیک برای پوهنتون‌ها و مؤسسات تحصیلی دو مدل پیشنهاد شده است؛ کمیته پلان استراتژیک پوهنخی زراعت پوهنتون غور پس از مشوره‌ی اعضای کمیته، مدل پیشنهادی اول را برای تدوین برنامه‌ی پنج ساله (۱۴۰۴-۱۴۰۸ ه.ش.) انتخاب نموده و مراحل تدوین پلان استراتژیک را بر اساس آن مدل، مرحله به مرحله به پیش برده است.

مدل تدوین پلان استراتژیک



بخش اول (تدوین برنامه استراتژیک)

فصل اول

کلیات

مقدمه

در محیط متلاطم و متغیری که تهدیدهای زیادی برای حیات سازمان‌ها ایجاد می‌کند، برنامه‌ریزی استراتژیک و انتخاب استراتژی‌های مناسب به بقا و رشد آنها کمک می‌کند. به‌کارگیری برنامه‌ریزی استراتژیک، سازمان را پویا ساخته و با پشتیبانی بهتر از اهداف، انسجام سیستم‌ها، اولویت‌بندی پروژه‌ها، تسهیل تصمیم‌گیری‌ها و بهبود تخصیص منابع، موجب توسعه و پیشرفت می‌شود. به این ترتیب، پوهنخی زراعت پوهنتون غور اولین پلان استراتژیک خود را با استناد به پلان استراتژیک این نهاد اکادمیک تدوین نموده است. در پلان استراتژیک پوهنتون غور چشم انداز پنج ساله به طور مشخص تعریف شده است.

"پوهنتون غور با حفظ ارزش‌های اسلامی، سعی دارد با ارائه تدریس با کیفیت، تحقیقات علمی و عرضه‌ی خدمات مؤثر، در آینده منحصی یک نهاد معتبر علمی در سطح ملی شناخته شود".

کمیته پلان استراتژیک پوهنخی زراعت پوهنتون غور به منظور تدوین پلان استراتژیک پنج ساله برای سال‌های ۱۴۰۸-۱۴۰۴ ه.ش، برای دستیابی نظریات ادارات ذی‌ربط، استادان، کارمندان، دانشجویان و فارغان، پرسش‌نامه‌های را جهت تحلیل عوامل محیطی داخلی و خارجی توزیع و همچنان مصاحبه‌های را انجام داد. این اقدامات علاوه بر فراهم‌آوری مواد مفید در موارد نقاط ضعف و قوت (تحلیل محیط داخلی) و فرصت‌ها و تهدیدها (تحلیل محیط بیرونی) نظریات ارزنده‌ی در خصوص دیدگاه و مأموریت و برنامه‌های استراتژیک جمع‌آوری کرد که مبنای تدوین پلان استراتژیک قرار گرفت.

پلان استراتژیک ۱۴۰۴-۱۴۰۸ ه.ش. در چهار بخش؛ کلیات، تحلیل محیطی، تدوین پلان استراتژیک، مدیریت تطبیق و مکانیزم ارزیابی از تطبیق پلان تدوین شده است. همچنان پلان‌های عملیاتی سالانه برای پلان استراتژیک و طرح بودجه سالانه برای پنج سال ترتیب گردیده است.

تاریخچه‌ی پوهنخی زراعت

ایجاد پوهنخی زراعت در چوکات پوهنتون غور در سال 1394 از سوی رهبری این پوهنتون با تأیید شورای علمی به مقام محترم وزارت تحصیلات عالی فرستاده شد. در سال 1395 از طریق امتحان کانکور در این پوهنخی محصل جدیدالشمول معرفی گردید و منظوری رسمی آن در سال 1396 با دو دیپارتمنت فارغده (اگرانومی و علوم حیوانی) از طرف شورای عالی وزارت تحصیلات عالی کشور صورت گرفت. از زمان تأسیس الی اکنون این پوهنخی در حوزه‌های علوم نباتی (اگرانومی) و علوم حیوانی فعالیت دارد. این پوهنخی اکنون دارای تشکیل اداری (1 بست ریاست پوهنخی، 2 بست آمریت دیپارتمنت، 6 بست عضو کادر علمی، 4 بست مدیریت اداری، یک بست باغبان، 1 بست کارکن خدماتی و 1 بست محافظ) می‌باشد. از این پوهنخی در سال‌های 1398، 1402 و 1403 با سه دور فراغت به تعداد 50 تن از دیپارتمنت اگرانومی و به تعداد 33 تن از دیپارتمنت علوم حیوانی که به صورت مجموعی 83 تن به سویه لیسانس فارغ‌التحصیل گردیده و تقدیم جامعه شده‌اند.

وضعیت فعلی پوهنځی زراعت پوهنتون غور

در ساختار تشکیلاتی پوهنځی زراعت، ریاست پوهنځی، آمریت‌های دیپارتمنت‌های علوم حیوانی و اگرا نومی، مدیریت عمومی تدریسی، مدیریت اجراییه دیپارتمنت‌ها، مدیریت لابرات و مدیریت عمومی فارم‌های تحقیقاتی موجود می باشد. پوهنځی زراعت فعلاً دارای 16 بست کاری اداری و اکادمیک بوده که در بست‌های اکادمیک استادان با مقاطع تحصیلی لیسانس و ماستر و با رتبه‌های علمی پوهنیار و نامزد پوهنیار و در بست‌های اداری چهار کارمند با مقاطع تحصیلی ماستر و لیسانس و سه تن کارکن خدماتی مصروف خدمت می‌باشند. این پوهنځی در دو دیپارتمنت: علوم حیوانی و اگرا نومی بیش از 80 تن محصل ذکور بر حال داشته و طی ۳ دور فراغت 3 تن از طبقه اناث و 80 تن از طبقه ذکور را به سویه لیسانس در رشته‌های موجود به جامعه تقدیم نموده است.

توأمیت‌ها و تفاهم‌نامه‌ها

ریاست پوهنځی زراعت جهت ایجاد همکاری و فراهم‌سازی زمینه‌ی انجام کارهای عملی برای محصلان، کسب تجارب و تحقیقات علمی مشترک، تفاهم‌های ذیل را با ادارات مختلف داشته و در زمینه‌ی تطبیق آنها عملاً فعالیت می‌نماید.

1. تفاهم‌نامه‌ی میان ریاست پوهنځی زراعت و مؤسسه محترم افغان اید مقیم ولایت غور جهت اجرای امور مشترک و مساعد ساختن زمینه‌ی انجام کارهای عملی برای محصلان امضاء گردیده و تا ختم سال 1406 اعتبار دارد که جهت تطبیق آن کمیته‌ی مشترک ایجاد گردیده است.
2. تفاهم‌نامه‌ی همکاری میان وزارت تحصیلات عالی و وزارت زراعت، آبیاری و مالدار ی در سال 1403 به امضاء رسیده است که مدت 5 سال اعتبار دارد و اکنون پوهنځی زراعت پوهنتون غور و ریاست زراعت، آبیاری و مالدار ی ولایت غور روی تطبیق آن کار می‌نمایند که برای تطبیق آن در سطح ولایت کمیته‌ی مشترک متشکل از اعضای هر دو نهاد متذکره ایجاد گردیده است.
3. تفاهم‌نامه‌ی میان وزارت تحصیلات عالی و اداره ملی حفاظت محیط زیست نیز در سال 1403 امضاء شده است که در سطح ولایت غور، ریاست پوهنځی زراعت و اداره ملی حفاظت محیط زیست این ولایت کمیته‌ی مشترک را جهت تطبیق آن ایجاد کرده اند که تفاهم‌نامه‌ی متذکره در معرض اجراء قرار دارد.

لابراتوار و منابع فزیک

در قسمت امکانات و تجهیزات پوهنځی زراعت می‌توان به امور زیر اشاره کرد:

پوهنځی زراعت دارای یک لابراتوار مجهز با وسایل و تجهیزات مورد ضرورت دیپارتمنت‌های اگرا نومی و علوم حیوانی می‌باشد. این لابراتوار مجهز به میکروسکوپ‌های مختلف‌النوع از قبیل میکروسکوپ الکترونی، میکروسکوپ دیجیتل و میکروسکوپ‌های نوری، دستگاه القاح مصنوعی، سلایدهای تثبیت‌شده بخش‌های مختلف، بردیزو، وسایل انجام کارهای عملی پرورش زنبور عسل، ماشین عسل کشی، ناخن گیر جهت سم چینی حیوانات، شاخ‌بر، چارت‌های مختلف النوع اناتومیکی آموزشی شامل دوران خون، تنفس، سیستم هاضمه، جهاز تناسلی، سیستم اسکلیت و ...، مدل‌های حشرات حیوانی و نباتی می‌باشد.

برای تمام صنف‌های درسی این پوهنځی اتاق‌های درسی مجهز که در خدمت محصلان و استادان قرار دارد. صنف درسی دارای نور کافی طبیعی و مصنوعی، چوکی، تخته سفید جهت نوشتن، سیستم سرمایشی و گرمایشی بوده و همچنان هر صنف درسی دارای یک پروجکتور یا LCD نصب‌شده می‌باشد.

کتابخانه و سایر منابع معلوماتی

محصلان و استادان این پوهنهی دسترسی به امکانات کامپیوتر و اینترنت در کمپیوتر لب مؤسسه دارند و جهت حل مشکلات علمی شان از آن استفاده میکنند. پوهنهی زراعت در راستائی دسترسی به کتابخانه تا حدی مشکلات استادان و محصلین را با ایجاد کتابخانه اختصاصی و داشتن حدود 200 جلد کتاب تخصصی در رشته های مختلف علم زراعت و مالداری مرفوع داشته و همچنان تعداد زیادی کتب تخصصی این رشته در کتابخانه عمومی این پوهنتون موجود است که استادان و محصلان می توانند به مطالعه بپردازند.

دیپارتمنت ها

پوهنهی زراعت پوهنتون غور دارای دو دیپارتمنت فارغده بوده که قرار ذیل اند:

1. دیپارتمنت اگراومی؛
2. دیپارتمنت علوم حیوانی.

کمیته ها

در سطح پوهنهی زراعت پوهنتون غور، به تعداد 8 کمیته کاری فعال بوده که هر کمیته در راستای خویش در انجام امور پوهنهی نقش دارند، کمیته های فعال پوهنهی قرار ذیل اند:

1. کمیته تدوین، تطبیق و نظارت از پلان استراتژیک؛
2. کمیته تضمین کیفیت؛
3. کمیته تحقیق؛
4. کمیته امتحانات؛
5. کمیته آموزش الکترونیک؛
6. کمیته نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی؛
7. کمیته نظم و دسپلین؛
8. کمیته فرهنگی.

هر کمیته دارای یک تن مسئول و چند تن عضو بوده که مطابق لایحه وظایف و پلان کاری خویش فعالیت می نماید.

فصل دوم

تدوین

دیدگاه

پوهنخی زراعت پوهنتون غور می‌خواهد از طریق تدریس معیاری، اجرای تحقیقات علمی، تربیه افراد مسلکی و عرضه خدمات مناسب برای پایداری زراعت، خود کفایی و ارائه علوم عصری زراعتی به‌عنوان یک مرکز معتبر علمی در سطح کشور شناخته شود.

مأموریت

پوهنخی زراعت پوهنتون غور مصروف تربیه کادرهای مسلکی در رشته‌های مختلف زراعت و مالداري به سويه لیسانس با ارائه تدریس باکیفیت، تحقیق و عرضه خدمات مناسب و معیاری برای جوانان و علاقه‌مندان کشور می‌باشد تا از این طریق بتواند سبب میکانیزه‌شدن زراعت، تأمین مصئونیت غذایی و افزایش سطح تولید محصولات زراعتی و حیوانی در کشور گردد.

ارزش‌ها

پوهنخی زراعت پوهنتون غور در راستای ایفای نقش مؤثر علمی و اجتماعی خویش، به ارزش‌های زیر به عنوان بنیادهای فکری، اخلاقی و اجرایی متعهد است:

1. **پایبندی به ارزش‌های اسلامی:** التزام به اصول و آموزه‌های اسلامی در تمام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اداری، به‌منظور ترویج فرهنگ اسلامی و اخلاق نیکو در محیط اکادمیک.
2. **صداقت و شفافیت:** رعایت صداقت، امانت‌داری و شفافیت در انجام وظایف علمی و اداری، به‌منظور ایجاد اعتماد و اطمینان در میان ذی‌نفعان.
3. **رعایت اخلاق حرفه‌ای و علمی:** پایبندی به معیارهای اخلاقی در پژوهش، آموزش و تعاملات اکادمیک، همراه با احترام به همکاران، محصلان و جامعه.
4. **عدالت و برابری:** تأمین و ترویج عدالت در دسترسی به خدمات آموزشی و فرصت‌های انکشافی، بدون در نظر گرفتن تبعیض لسانی، سمتی، قومی یا مذهبی.
5. **احترام به کرامت انسانی:** رعایت حرمت، عزت و حقوق تمام انسان‌ها در محیط تحصیلی و کاری و تقویت فضای تعامل انسانی و سالم.
6. **حفظ و انکشاف منابع طبیعی:** التزام به استفاده معقول و پایدار از منابع طبیعی کشور و توجه به حفاظت از تنوع زیستی و منابع حیاتی مانند آب، خاک و جنگلات.
7. **ترویج تحقیق، نوآوری و تولید دانش:** ارتقای فرهنگ تحقیق‌محوری در میان استادان و محصلان، با هدف تولید دانش کاربردی در عرصه‌های زراعت و منابع طبیعی.
8. **مسئولیت‌پذیری اجتماعی:** ایفای نقش فعال در پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه، به‌ویژه دهقانان و تولیدکنندگان و کمک به بهبود معیشت و امنیت غذایی کشور.
9. **محافظت از محیط زیست:** تعهد به ترویج مفاهیم و روش‌های پایدار زراعتی که باعث حفظ و بهبود کیفیت محیط زیست گردد.

10. همکاری، مشارکت و روحیه تیمی: تأکید بر کار گروهی، تبادل تجربه و همکاری میان اعضای پوهنخی، نهادهای دولتی، سکتور خصوصی و جوامع محلی.

اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت

اهداف پلان استراتژیک پوهنخی زراعت پوهنتون غور براساس اولویتهای پلان استراتژیک این پوهنتون تعیین شده، بنابراین اهداف استراتژیک پوهنخی زراعت با درنظرداشت اهداف استراتژیک پوهنتون غور قرار ذیل است:

1. تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی و تولید علم؛
2. اداره و رهبری، استفاده از سیستم و همکاری در محو فساد؛
3. بازنگری و سهم‌گیری در تدوین نصاب تحصیلی پوهنخی زراعت و تطبیق آن؛
4. تلاش و همکاری جهت بهبود کیفیت پوهنتون غور؛
5. ترویج آموزش الکترونیک؛
6. سعی در ایجاد و تجهیز زیرساخت‌ها؛
7. ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری؛
8. تهیه و تطبیق اسناد تقنینی و تخنیکی وزارت تحصیلات عالی؛
9. امضای تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها جهت بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیراکادمیک؛
10. ایجاد زمینه‌ی دسترسی به تحصیلات عالی.

پوهنخی زراعت پوهنتون غور طی پنج سال آینده برای دستیابی به اهداف استراتژیک خویش فعالیت‌های زیر را انجام خواهد داد:

1. در بخش تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی و تولید علم:

- 1) تشویق و حمایت اعضای کادر علمی و محصلان به انجام تحقیقات علمی و نشر مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی؛
- 2) ایجاد و تجهیز فارم تحقیقات زراعتی؛
- 3) توسعه و تجهیز لابراتوارهای این پوهنخی؛
- 4) بلندبردن سطح ظرفیت تحقیقات علمی اعضای کادر علمی و محصلان از طریق برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌ها؛
- 5) ارتقای جایگاه پوهنخی زراعت در جامعه علمی از طریق انتشار منظم مقالات و مجله علمی پوهنتون؛
- 6) تجهیز کتاب‌خانه.

2. در بخش اداره و رهبری، استفاده از سیستم‌های مدیریتی شفاف و جلوگیری از فساد:

- 1) استفاده از سیستم‌های دیجیتالی وزارت تحصیلات عالی و پوهنتون غور جهت پیشبرد امور اداری؛
- 2) توسعه تشکیل پوهنخی و جذب اعضای کادر علمی و اداری مسلکی؛
- 3) نظارت و ارزیابی متداوم از روند امور تدریسی و اداری پوهنخی؛
- 4) گزارش‌گیری و گزارش‌دهی منظم از فعالیت اداری و اکادمیک پوهنخی؛
- 5) همکاری با کمیته مبارزه با فساد اداری و تفتیش داخلی پوهنتون.

3. در بخش بازننگری و سهم‌گیری در تدوین و تطبیق نصاب تحصیلی:

- 1) همکاری با وزارت تحصیلات در بازننگری نصاب تحصیلی این پوهنځی؛
- 2) تطبیق نصاب تحصیلی براساس معیارهای علمی روز و نیاز بازار کار؛
- 3) ادغام درس‌های عملی و تحقیق‌محور در ساختار نصاب برای تقویت مهارت‌های عملی محصلان؛
- 4) فراهم‌سازی زمینه نظرخواهی از محصلان و فارغان برای بررسی نقاط قوت و ضعف نصاب فعلی و اصلاح آن براساس بازخورد آنان؛
- 5) فعال نگهداشتن کمیته فرعی تطبیق از نظارت نصاب تحصیلی در سطح پوهنځی؛
- 6) تهیه مواد درسی و ممد درسی مطابق نصاب تحصیلی.

4. در بخش تلاش و همکاری جهت بهبود کیفیت پوهنتون غور:

- 1) تطبیق معیارهای تضمین کیفیت در سطح پوهنځی؛
- 2) فعال نگهداشتن کمیته فرعی تضمین کیفیت در سطح پوهنځی؛
- 3) ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری از طریق برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌ها؛
- 4) همکاری با پوهنتون جهت کسب مرحله دوم اعتبار اکادمیک؛
- 5) هماهنگی میان پوهنځی و ریاست پوهنتون جهت تطبیق پلان استراتژییک پوهنتون با تمرکز بر ارتقای کیفیت علمی، ساختاری و مدیریتی؛
- 6) ترویج فرهنگ همکاری جهت پیشبرد امور مطابق معیارهای تضمین کیفیت میان اعضای پوهنځی؛

5. در بخش ترویج آموزش الکترونیکی:

- 1) تطبیق سیستم مدیریت آموزشی وزارت تحصیلات عالی (HELMS).
- 2) فعال نگهداشتن و حمایت از کمیته فرعی آموزش الکترونیک پوهنځی؛
- 3) آموزش و توانمندسازی استادان، کارمندان و محصلان برای استفاده از سیستم مدیریت آموزشی؛
- 4) فراهم‌سازی زیرساخت‌های ضروری مانند اینترنت پایدار، تجهیزات تخنیک (کمپیوتر، پروجکتور و برق) برای صنف‌های مجهز به آموزش دیجیتال؛
- 5) تشویق استادان به اشتراک‌گذاری مواد درسی و ممد درسی در سیستم مدیریت آموزشی.

6. در بخش ایجاد و تجهیز زیرساخت‌ها:

- 1) تکمیل تعمیر تدریسی این پوهنځی؛
- 2) ایجاد و تجهیز فارم تحقیقات زراعتی؛
- 3) توسعه و تجهیز لابراتوارهای پوهنځی؛
- 4) توسعه کتابخانه فزیک پوهنځی و ایجاد کتابخانه دیجیتالی؛
- 5) تشویق استفاده از انرژی‌های تجدیدپذیر؛
- 6) تجهیز صنف‌های درسی با تکنالوژی مدرن مانند پروجکتور، LCD، میز و چوکی و تخته استندرد؛
- 7) ایجاد فضای سبز و محیط زیست سالم در اطراف پوهنځی.

7. در بخش ارتقای ظرفیت کارمندان اداری و اعضای کادر علمی:

- (1) معرفی استادان در برنامه‌های ماستری و دوکتورا؛
- (2) برگزاری برنامه‌های آموزشی و ورکشاپ‌ها برای ارتقای ظرفیت کارمندان اداری؛
- (3) معرفی استادان و کارمندان در برنامه‌های آموزشی که از طرف پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی برگزار گردد؛
- (4) ایجاد فضای تحقیقاتی مشترک با سایر پوهنخی‌ها یا پوهنتون‌های دیگر.

8. در بخش تهیه و تطبیق اسناد تقنینی و تخنیکی وزارت تحصیلات عالی:

- (1) همکاری در تهیه و ترتیب پالیسی‌های داخلی پوهنتون؛
- (2) تطبیق قوانین، لوایح، طرزالعمل‌ها و مقررات وزارت تحصیلات عالی در انجام امور تدریسی، اداری و تحقیقاتی؛

9. در بخش امضای تفاهم‌نامه‌ها و توأمیت‌ها:

- (1) امضای تفاهم‌نامه‌ها با پوهنخی‌های زراعت سایر پوهنتون‌های کشور؛
- (2) امضای تفاهم‌نامه‌ها با سایر ادارات دولتی مانند ریاست زراعت، اداره حفاظت محیط زیست و ... و سکتور خصوصی؛
- (3) ایجاد کمیته مشترک برای پیگیری و تطبیق تفاهم‌نامه‌ها؛
- (4) گزارش‌دهی منظم از نتایج تفاهم‌نامه‌ها به مراجع مربوطه.

10. در بخش دسترسی به تحصیلات عالی در رشته‌های مختلف:

- (1) پیشنهاد و ترتیب طرح ایجاد دیپارتمنت‌های باغداری و حفاظه نباتات در ساختار پوهنخی؛
- (2) برگزاری برنامه‌های آگاهی‌دهی در مکاتب و جوامع محلی جهت معرفی رشته‌های تحصیلی و شرایط جذب و فرصت‌های شغلی این پوهنخی؛
- (3) بلندبردن ظرفیت پوهنخی و دیپارتمنت‌ها جهت افزایش جذب محصلان از طریق امتحان کانکور عمومی و اختصاصی؛
- (4) عرضه خدمات آموزشی و مشورتی به محصلان برای رشد و شگوفایی استعدادهای آنها.

فصل سوم

تحلیل عوامل محیطی

عوامل محیطی شامل مجموعه‌ای از فاکتورهایی است که بر استراتژی‌های پوهنخی زراعت تأثیر می‌گذارند. در فرایند تحلیل این عوامل، وضعیت کنونی پوهنخی و محیط‌های تخصصی، عمومی و کلان آن مورد ارزیابی قرار گرفته و سپس اطلاعات مرتبط با توجه به اولویت‌های برنامه‌ی استراتژیک پوهنتون غور تکمیل شده است.

تحلیل عوامل محیط داخلی

در این بخش، عواملی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته اند که تحت کنترل پوهنخی زراعت پوهنتون غور قرار دارند. این تحلیل با توجه به دیدگاه‌های کارشناسانه افراد متخصص و شناخته‌شده در پوهنخی، شرکای بیرونی، کارمندان، محصلان و دیگر عناصر محیط داخلی از طریق ماتریکس تحلیل عوامل داخلی (IFEM) مورد ارزیابی قرار گرفته اند. در ادامه به برخی از این عوامل اشاره می‌شود:

- حوزه تحقیقات علمی؛
- حوزه تکنالوژی معلوماتی؛
- حوزه ارتباطی و تفاهم‌نامه‌ها؛
- حوزه خدماتی و تولیدی؛
- حوزه مدیریت و رهبری؛
- حوزه منابع بشری (کادری و اداری)؛
- حوزه ساختار، جریان کاری و تشکیلاتی؛
- حوزه سهم‌گیری در انکشاف جامعه.

عوامل داخلی (قوت‌ها و ضعف‌ها)

جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس به صورت زیر انجام گردیده است.

- ۱ - در این ماتریکس، عوامل استراتژیک یا اولویت‌دار داخلی در ستون اول و در قالب قوت‌ها و ضعف‌ها فهرست گردید.
- ۲ - در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر؛ ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عامل تعلق می‌گیرد (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموعه عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموعه ضریب وزنی مساوی به یک گردد.

۳- در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن قوت‌ها و ضعف‌ها، به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به قوت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به ضعف‌ها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به قوت‌های عالی و رتبه (۳) به قوت‌های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به ضعف‌های معمولی و رتبه (۱) به ضعف‌های بحرانی اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه‌ای است که هر قدر از قوت عالی به سمت ضعف بحرانی حرکت می‌کنیم رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.

۴- در ستون چهارم، ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز آن عامل (قوت و ضعف) برای این پوهنخی مشخص گردید. در انتهای این ستون از جمع امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنخی از نظر بر خورده‌اری از قوت و ضعف تعیین گردید.

۵- جمع کل امتیاز نهایی این پوهنخی در این ماتریکس بیشتر از ۲.۵ (۲,۷۹۷۷) است؛ طبق پیش‌بینی‌های به‌عمل آمده، قوت‌های پیشروی پوهنخی بر ضعف‌های این پوهنخی غلبه دارد.

تحلیل عوامل محیط خارجی

تحلیل عوامل محیط بیرونی به عناصری اشاره دارد که خارج از کنترل پوهنخی زراعت پوهنتون غورهستند اما تأثیر قابل توجهی بر محیط داخلی این پوهنخی دارند. این عوامل از سوی اعضای کمیته پلان استراتژیک پوهنخی مورد بررسی و تحلیل قرار گرفته اند. برای شناسایی و ارزیابی این عوامل، از طریق تهیه پرسشنامه‌ها، نظریات شرکای بیرونی پوهنخی، محصلان، فارغ التحصیلان و کارفرمایان جمع‌آوری شده و همچنین دیدگاه‌های کارشناسان‌های استادان و کارمندان پوهنخی درباره وضعیت گذشته، حال و آینده آن نیز در نظر گرفته شده است. این عوامل محیطی خارجی از طریق ماتریکس تحلیل عوامل خارجی (EFEM) مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گرفته است. در ادامه به برخی از این عوامل اشاره شده است.

- بررسی اسناد مرتبط به انکشاف ملی کشور؛
 - برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی؛
 - پلان استراتژیک پوهنتون غور؛
 - حکومت داری؛
 - بررسی وضعیت رقابتی پوهنخی؛
 - بررسی شرایط محیطی و اقلیمی؛
 - بررسی فرصت‌های قانونی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تکنالوژیکی؛
- تمام عوامل محیطی (خارجی) مورد نظر در فوق به طوری واضح و روشن مطالعه گردید تا زمینه را برای اهمیت درجه‌بندی و امتیازدهی مساعد سازد. همچنان حالت بهتری را برای استراتژی پوهنخی به معیار توجه قرار دهد.

عوامل محیطی (خارجی)

- جدول زیر، ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی را نشان می‌دهد. گام‌های تهیه این ماتریکس عبارت اند از؛
1. در این ماتریکس عوامل استراتژیک یا اولویت خارجی در ستون اول و در قالب فرصت‌ها و تهدیدها فهرست گردید است.
 2. در ستون دوم، با توجه به میزان اهمیت و حساسیت هر عامل، با مقایسه این عوامل با همدیگر، ضریب اهمیتی بین صفر الی یک (۰-۱) به آن عوامل تعلق گرفت. (از تقسیم میانگین هر عامل بر مجموع عامل) ضریب وزنی هر عامل به دست آمد که مجموع ضریب وزنی مساوی به یک (1) گردد.
 3. در ستون سوم، با توجه به کلیدی و عادی بودن فرصت‌ها و تهدیدها، به ترتیب رتبه (۴) و (۳) به فرصت‌ها و رتبه (۲) یا (۱) به تهدیدها اختصاص پیدا کرد. رتبه (۴) به فرصت‌های استثنایی و رتبه (۳) به فرصت‌های معمولی اختصاص داده شد. همچنان رتبه (۲) به تهدیدهای معمولی و رتبه (۱) به تهدیدهای بحرانی اختصاص داده شد. طوری که ملاحظه می‌گردد، روند رتبه‌دهی به گونه‌ای است که هر قدر از فرصت‌های استثنایی به سمت تهدید جدی حرکت می‌کنیم، میزان رتبه کمتر شده و از ۴ به ۱ می‌رسد.
 4. در ستون چهارم ضرایب ستون دوم و رتبه‌های ستون سوم، برای هر عامل ضرب گردید که امتیاز به دست آمده؛ امتیاز نهایی پوهنخی از نظر برخورداری از فرصت و تهدید تعیین گردید.
 5. جمع کل امتیاز نهایی این پوهنخی در این ماتریکس، بیشتر از (2.5) یعنی (۲,۶۹۲) است؛ طبق پیش‌بینی‌های به عمل آمده، فرصت‌های پیشروی پوهنخی بر تهدیدهای این پوهنخی غلبه دارد.

فصل چهارم

مقایسه عوامل محیطی (داخلی و خارجی)

در این مرحله، عوامل داخلی و عوامل خارجی، با استفاده از ابزارهای همچون ماتریکس سوات (SWOT) و ماتریکس عوامل داخلی و خارجی (IE) تطبیق داده می‌شوند تا استراتژی‌های شناسایی شوند که در راستای مأموریت پوهنخی بوده و متناسب با عوامل داخلی و خارجی باشند.

روش (IE)

برای تجزیه و تحلیل همزمان عوامل داخلی و خارجی از ابزارهای بنام ماتریکس عوامل داخلی و خارجی استفاده می‌شود. این ماتریکس برای تعیین موقعیت پوهنخی به کار برده می‌شود. برای تشکیل این ماتریکس نمره‌های حاصل ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی و خارجی را در ابعاد افقی و عمودی این ماتریکس قرار داده شد تا جایگاه پوهنخی در خانه این ماتریکس مشخص گردد و استراتژی مناسب را انتخاب نماییم. ماتریکس داخلی و خارجی به دو شکل ارائه می‌شود: ماتریکس ۹ خانه‌ی و چهار خانه‌ی. در ماتریکس ۹ خانه‌ی مطابق جدول زیر نمره‌های ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و خارجی در طیف سه بخشی: ۱. قوی (۳-۴)، متوسط (۲-۳) و ضعیف (۱-۲) در ابعاد افقی و عمودی قرار گرفته است. در حالیکه ماتریکس چهارخانه‌ی مطابق به جدول بعدی، این نمره‌ها به طیف‌های دو بخشی: قوی (۵، ۴-۲) و ضعیف (۱-۵.۲) تعیین می‌شود.

		نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
		۱	۲	۳	۴
نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی	۴	I	II	III	
	۳	VII	V 	VI	
	۲	XII	IV	IX	
	۱				

در ماتریکس ۹ خانه‌ی عوامل داخلی و خارجی با توجه با نمره‌های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت پوهنخی در خانه‌های VI، III، II قرار گیرد، بیانگر استراتژی‌های حفظ و ثبات است و نیز اگر در خانه‌های IV, VII, IX قرار گیرد بیانگر اتخاذ استراتژی‌های تدافعی است.

با در نظر داشت نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی (۲،۷۹۷۷) و نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی (۲،۶۹۲) دیده می‌شود که موقعیت پوهنځی زراعت پوهنتون غور در خانه ی ۷ قرار می‌گیرد که بیانگر استراتژی‌های حفظ و ثبات می‌باشد.

روش (SWOT)

تجزیه و تحلیل سوات، شناسایی نظام‌مند عواملی است که استراتژی باید بهترین سازگاری را با آنها داشته باشد. منطق روش مذکور این است که استراتژی اثر بخش قوت‌ها و فرصت‌های پوهنځی را به حداکثر برساند، ضعف‌ها و تهدیدها را به حداقل برساند. این روش به دنبال پیدا کردن موازنه‌ی استراتژیکی بین عوامل داخلی و خارجی پوهنځی است.

مخفف سوات (SWOT) یعنی قوت‌ها (Strengths)، ضعف‌ها (Weaknesses)، فرصت‌ها (Opportunities) و تهدیدها (Threats) است. این روش یکی از ابزارهای تدوین استراتژی است. با استفاده از این تحلیل این امکان حاصل می‌شود که نخست، به تجزیه و تحلیل محیط‌های داخلی و خارجی پرداخته و تصمیم‌های استراتژیکی اتخاذ نمود که قوت‌های پوهنځی را با فرصت‌های محیطی متوازن سازد.

جدول: ماتریکس اولویت‌بندی عوامل داخلی

اولویت	مقیاس	اثر بر عمل کرد یا قابلیت رقابتی پوهنځی		
		زیاد	متوسط	کم
زیاد		اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
متوسط		اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پائین
کم		اولویت متوسط	اولویت پائین	اولویت پائین

جدول: ماتریکس اولویت‌بندی عوامل خارجی

احتمال وقوع	حالت	اثر احتمالی بر پوهنځی		
		زیاد	متوسط	کم
زیاد		اولویت بالا	اولویت بالا	اولویت متوسط
متوسط		اولویت بالا	اولویت متوسط	اولویت پائین
کم		اولویت متوسط	اولویت پائین	اولویت پائین

جدول: ماتریکس سوات (SWOT)

استراتیژی‌های تهاجمی (SO): در قالب این استراتیژی‌ها، پوهنخی با استفاده از نقاط قوت داخلی می‌کوشد از فرصت‌های بیرونی بهره‌برداری کند.

استراتیژی‌های محافظه کارانه (WO): هدف از این استراتیژی‌ها، بهره‌برداری از فرصت‌های موجود در محیط خارج برای تبدیل نقاط داخلی به قوت است.

استراتیژی‌های رقابتی (ST): پوهنخی در اجرای این استراتیژی‌ها می‌کوشد با استفاده از نقاط قوت خود اثرات ناشی از تهدیدهای موجود در محیط خارج را کاهش دهد یا آنها را از بین ببرد.

استراتیژی‌های تدافعی (WT): پوهنخی این استراتیژی را به اجرا در می‌آورد که حالت تدافعی به خود گیرد و هدف آن، کم کردن نقاط ضعف داخلی و پرهیز از تهدیدهای ناشی از محیط خارجی است.

جدول: تعیین حالت استراتژیک

نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی			
۴		۲.۵	
۱		۱	
نمره نهایی ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی	۲.۵	II استراتیژی‌های تهاجمی 	I استراتیژی‌های محافظه کارانه
	۱	IV استراتیژی‌های رقابتی	III استراتیژی‌های تدافعی

در ماتریکس چهار خانه‌ای عوامل داخلی و خارجی، با توجه به امتیازهای پوهنځی در ماتریکس‌های ارزیابی عوامل داخلی (2.797) و عوامل خارجی (2.692) که نحوه قرار گرفتن پوهنځی در این ماتریکس مشخص گردیده است. بنا بر ارقام ذکر شده فوق استراتژی پوهنځی زراعت حالت استراتژی تهاجمی تعیین گردید.

بخش دوم (اجراء)

فصل پنجم

انتخاب و تعیین استراتژیک

انتخاب استراتژی‌ها

مقصد از استراتژی همان راه‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالت استراتژیک تعیین می‌گردد. استراتژی‌های انتخاب‌شده در سطح پوهنخی و دیپارتمنت‌ها مطرح شده است. استراتژی‌های سطح پوهنخی ها بین سه تا پنج سال را در بر می‌گیرد و استراتژی‌های سطح دیپارتمنت‌ها بین یک الی سه سال مدنظر قرار می‌گیرند و کمک‌کننده برای رسیدن به اهداف و استراتژی‌های سطح پوهنخی و سطح پوهنتون باشد. پلان استراتژیک حاضر در سطح پوهنخی بوده، بدین ملحوظ استراتژی‌ها از لحاظ زمانی محدوده‌ی طولانی الی ۵ سال را دارد که بر اساس اولویت‌های استراتژیک و استراتژی‌های را که پلان استراتژیک پوهنتون و برنامه استراتژیک ملی وزارت تحصیلات عالی مد نظر قرار داده است، در چهار محور کلان در زیر به آنها اشاره شده است:

1. اداره، رهبری و مالی؛

- 1) برنامه‌ریزی استراتژیک از طریق تعیین چشم‌انداز، مأموریت و اهداف بلندمدت پوهنخی؛
 - 2) پیش‌برد امور پوهنخی مطابق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی؛
 - 3) توسعه تشکیل پوهنخی، جذب استادان و کارمندان مسلکی، استفاده از سیستم HEMIS و مبارزه با فساد مالی و اداری؛
 - 4) جلب همکاری مالی ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و دونه‌ها.
2. دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه آموزش و تدریس باکیفیت؛
- 1) تطبیق مؤثر نصاب تحصیلی، امضای تفاهم‌نامه‌ها جهت انجام کارهای عملی و همکاری با وزارت تحصیلات عالی در بازنگری نصاب تحصیلی؛
 - 2) بلند بردن ظرفیت‌های پوهنخی جهت افزایش جدیدالشمولان؛
 - 3) فراهم‌سازی زمینه آموزش الکترونیک و استفاده از سیستم HELMS و همچنان استفاده از تکنالوژی معلوماتی در تدریس؛
 - 4) برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی برای بلند بردن ظرفیت علمی استادان، محصلان و کارمندان.
3. زیر بنا؛

- 1) تکمیل و بهره‌برداری تعمیر تدریسی پوهنخی؛
- 2) ایجاد فارم تحقیقات زراعتی، تجهیز لابراتوار پوهنخی و توسعه کتابخانه؛
- 3) ایجاد فضای سبز و فعالیت‌های ورزشی؛
- 4) استفاده از انرژی سازگار با محیط زیست.

4. علمی و تحقیقی.

- 1) ایجاد دیپارتمنت‌های باغداری و حفاظه نباتات؛
- 2) تلاش برای کسب مرحله دوم اعتبار اکادمیک پوهنتون غور؛

3) معرفی استادان در برنامه‌های تحصیلی ماستری و دوکتورا؛

4) انجام تحقیقات علمی توسط استادان و محصلان و حمایت از تحقیقات آنها و فراهم‌سازی زمینه تحقیقات علمی مشترک با سایر پوهنتون‌ها، نهادها و مراکز تحقیقاتی.

اولویت استراتژی‌ها

استراتژی‌های انتخاب‌شده براساس ماتریکس تجزیه و تحلیل برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) تعیین اولویت برای استراتژی‌ها نموده و براساس آنها استراتژی‌های ممکن بر مبنای برنامه‌های بلند مدت گزینش شده که در زیر به این جدول ارائه شده است. در این مرحله با استفاده از ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی (QSPM) گزینه‌های گوناگون استراتژی‌ها شناسایی شده و در مرحله تطبیق، مورد ارزیابی قرار گرفت. این روش در مرحله تصمیم‌گیری به عنوان یک چارچوب تحلیلی قرار می‌گیرد. با استفاده از این روش مناسب‌ترین استراتژی انتخاب گردیده که برای تهیه ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی مراحل زیر طی گردیده است:

۱. فرصت‌ها و تهدیدهای عمده‌ی خارجی، نقاط قوت و ضعف عمده‌ی داخلی در ستون طرف راست ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردید.

۲. به هر یک از عوامل داخلی و خارجی شناسایی‌شده، وزن یا ضریب داده شد. این ضریب اهمیت درست همانند ضریب ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی و ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی هستند.

۳. استراتژی انتخاب شده که پوهنخی آنرا در معرض اجراء در می‌آورد، در ردیف بالا ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی درج گردیده است.

۴. ضریب جذابیت مشخص گردید؛ یعنی مقدار عددی که جذابیت هر استراتژی را در یک مجموعه استراتژی‌ها نشان می‌دهند. ضریب جذابیت نشان‌دهنده‌ی توان و قابلیت استراتژی در برخورد مناسب با عوامل داخلی و خارجی (بهره‌گیری از فرصت‌ها و قوت‌ها و رفع ضعف‌ها و پرهیز از تهدیدها) است.

۵. هدف از نمره‌ها، مجموع حاصل ضرب ضریب اهمیت در ضریب جذابیت است. نمره‌ها نشان‌دهنده‌ی جذابیت نسبی هر یک از استراتژی‌ها است که تنها با توجه به اثر عوامل داخلی و خارجی مربوط به دست می‌آید. هر قدر نمره‌های جذابیت بیشتر باشد استراتژی مورد بحث دارای جذابیت بیشتر خواهد بود.

۶. مجموع نمره‌های هر یک از ستون‌های ماتریکس برنامه‌ریزی استراتژیک کمی به دست آورده شد. مجموع نمره‌ها نشان می‌دهد که در هر مجموعه کدام استراتژی از جذابیت بیشتر برخوردار است. نمره‌های بالا بیانگر جذابیت بیشتر استراتژی‌ها است.

تعیین اولویت استراتژیک

پس از تعیین اولویت استراتژی‌ها، اولویت‌های استراتژیک برای پوهنخی زراعت تعیین گردیده است. این اولویت‌ها براساس اولویت استراتژی‌ها، نقاط ضعف، فرصت‌های موجود، اهداف استراتژیک، مأموریت و ... انتخاب گردیده است. تعیین اولویت استراتژیک به این پوهنخی کمک می‌کند تا تشخیص دهیم که کدام استراتژی و همچنان برنامه‌ها را بر اساس میزان توانایی‌های پوهنخی، برای سال اول و به همین ترتیب سال‌های دوم، سوم، چهارم و در نهایت پنجم تطبیق نمائیم.

با در نظر داشت مجموع نمره‌های حاصله، استراتژی‌ها قرار ذیل تعیین اولویت گردیده اند:

شماره	اولیت‌بندی استراتژی‌ها	نمره
1	تطبیق مؤثر نصاب تحصیلی، امضای تفاهم‌نامه‌ها جهت انجام کارهای عملی و همکاری با وزارت تحصیلات عالی در بازنگری نصاب تحصیلی	7.3328
2	ایجاد فارم تحقیقات زراعتی، تجهیز لابراتوار پوهنخی، توسعه کتاب‌خانه و تجهیز صنف‌های درسی با پروجکتور و LCD	5.7005
3	توسعه تشکیل پوهنخی، جذب استادان و کارمندان مسلکی، استفاده از سیستم HEMIS و مبارزه با فساد مالی و اداری	5.4712
4	جلب همکاری مالی ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و دونه‌ها	5.4659
5	انجام تحقیقات علمی توسط استادان و محصلان و حمایت از تحقیقات آن‌ها و فراهم‌سازی زمینه تحقیقات علمی مشترک با سایر پوهنتون‌ها، نهادها و مراکز تحقیقی	5.4546
6	تلاش برای کسب مرحله دوم اعتبار اکادمیک پوهنتون غور	5.4333
7	برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی برای بلندبردن ظرفیت علمی استادان، محصلان و کارمندان	5.3869
8	فراهم‌سازی زمینه آموزش الکترونیک و استفاده از سیستم HELMS و همچنان استفاده از تکنالوژی معلوماتی در تدریس	5.3758
9	برنامه‌ریزی استراتژیک از طریق تعیین چشم‌انداز، مأموریت و اهداف بلند مدت پوهنخی	5.3539
10	تکمیل و بهره‌برداری تعمیر تدریسی پوهنخی	5.3494
11	بلندبردن ظرفیت‌های پوهنخی جهت افزایش جذب جدیدالشمولان	5.3412
12	معرفی استادان در برنامه‌های تحصیلی ماستری و دوکتورا	5.3392
13	استفاده از انرژی سازگار با محیط زیست	5.294
14	پیش‌برد امور پوهنخی مطابق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی	5.2938
15	ایجاد دیپارتمنت‌های باغداری و حفاظه نباتات	5.2806
16	ایجاد فضای سبز و جشنایوم ورزشی	5.1281

به اساس نمرات بدست آمده؛ دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه آموزش باکیفیت در اولویت اول؛ اداره، رهبری و مالی اولویت دوم؛ علمی و تحقیقی اولویت سوم و زیر بناء در اولویت چهارم قرار گرفته اند.

جدول تعیین برنامه برای استراتیژی‌ها

جدول تعیین اولویت استراتیژیک			
شماره	اولویت استراتیژیک	استراتیژی	برنامه
1	اداره، رهبری و مالی	برنامه‌ریزی استراتیژیک از طریق تعیین چشم‌انداز، مأموریت و اهداف بلند مدت پوهنځی	تهیه و تدوین پلان استراتیژیک
			ایجاد کمیته تطبیق و نظارت از پلان استراتیژیک در سطح پوهنځی
			برگزاری جلسات مشورتی سالانه برای بازنگری و انکشاف پلان استراتیژیک
			تحلیل وضعیت موجود (SWOT)
		پیش‌برد امور پوهنځی مطابق معیارهای تضمین کیفیت و اعتباردهی	فعال نگهداشتن و حمایت کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنځی
			بلند بردن ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری از طریق سمینارها و ورکشاپ‌ها
			انجام ارزیابی‌های خودی، بهبود تدریس، ارزیابی آمرین دیپارتمنت‌ها توسط رئیس پوهنځی و ارزیابی استادان توسط آمرین دیپارتمنت‌ها
			تطبیق معیارهای یازده‌گانه تضمین کیفیت در انجام امور
		توسعه تشکیل پوهنځی، جذب استادان و کارمندان مسلکی، استفاده از سیستم HEMIS و مبارزه با فساد مالی و اداری	شناسایی بست‌های کمبود کادری و اداری پوهنځی و پیشنهاد منظوری آن
			به اعلان سپردن بست‌های خالی و استخدام استادان بر اساس لایحه جذب اعضای کادر علمی و معیارهای وزارت تحصیلات عالی
2	دسترسی به تحصیلات عالی و ارائه آموزش و تدریس با کیفیت	جلب همکاری مالی ریاست پوهنتون، وزارت تحصیلات عالی و دونه‌ها	برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌های آموزشی برای استادان و کارمندان جهت استفاده مؤثر از سیستم HEMIS
			فعال نگهداشتن صندوق شکایات و تطبیق اصل شفافیت و پاسخدهی در انجام امور
			تهیه نیازمندی‌های مالی پوهنځی به طور سالانه
			پیشنهاد برای تأمین منابع مالی لازم برای تجهیز لابراتوارها، فارم تحقیقاتی، مواد و لوازم درسی
		تطبیق مؤثر نصاب تحصیلی، امضای تفاهم‌نامه‌ها جهت انجام کارهای عملی و همکاری با وزارت تحصیلات عالی در بازنگری نصاب تحصیلی	امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای دولتی و مؤسسات غیردولتی
			فعال نگهداشتن کمیته نصاب پوهنځی
			ارزیابی محتوای مضمون‌ها و پیشنهاد تغییرات به وزارت تحصیلات عالی براساس نیازهای محیطی و بازار کار
			اشتراک اعضای کادر علمی این پوهنځی در کلسترهای بازنگری نصاب تحصیلی دیپارتمنت‌های مربوطه
			امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای دیگر جهت انجام کارهای عملی
			کارهای عملی

			بررسی و اصلاح پلان‌های درسی سالانه
			بلندبردن درجه تحصیل اعضای کادر علمی این پوهنخی به درجه ماستری و دوکتورا
			تجهیزسازی صنف‌های درسی با تکنالوژی آموزشی
			تجهیزسازی لابراتوار و فارم تحقیقاتی جهت انجام کارهای عملی مضامین
		بلندبردن ظرفیت‌های پوهنخی جهت افزایش جذب جدیدالشمولان	راه‌اندازی کمپاین‌های آگاهی‌دهی معرفی پوهنخی در سطح مکاتب
			ایجاد رشته‌های جدید در چوکات پوهنخی
			تقویت و فعال نگهداشتن کمیته فرعی آموزش الکترونیک پوهنخی
			برگزاری سمنارهای آموزشی برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان جهت استفاده درست از سیستم HELMS
		فرهیم‌سازی زمینه آموزش الکترونیک و استفاده از سیستم HELMS و همچنان استفاده از تکنالوژی معلوماتی در تدریس	دیجیتال‌سازی کتابخانه و منابع درسی
			ایجاد اکونت برای محصلان جهت دسترسی به منابع درسی در سیستم
			برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی پیرامون روش‌های تدریس OBE/SCL برای اعضای کادر علمی
			برگزاری سمنارها و ورکشاپ‌های آموزشی برای بلندبردن ظرفیت علمی استادان، محصلان و کارمندان
		تکمیل و بهره‌برداری تعمیر تدریسی پوهنخی	پیشنهاد برای بهره‌برداری از تعمیر نیمه کاره تدریسی پوهنخی به ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی
			تجهیز و آماده‌سازی صنف‌های درسی با میز، چوکی و سایر مواد آموزشی
			پیشنهاد ایجاد فارم تحقیقات زراعتی
			مشخص نمودن ساحه فارم تحقیقات زراعتی
		ایجاد فارم تحقیقات زراعتی، تجهیز لابراتوار پوهنخی توسعه کتابخانه	آماده‌سازی زمین فارم تحقیقاتی و کشت محصولات مختلف
			جهت تحقیقات زراعتی و پیشبرد فعالیت‌های عملی محصلان
			پیشنهاد و خریداری تجهیزات و مواد لازم برای لابراتوار
			برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی انجام کارهای عملی برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان
		ایجاد فضای سبز و فعالیت‌های ورزشی	پیشنهاد اختصاص بودجه برای تقویت کتابخانه پوهنخی
			همکاری اعضای پوهنخی در پیشبرد امور کمیته محیط زیست و سرسبزی پوهنتون
			همکاری در تهیه نقشه برای ایجاد فضای سبز محیط پوهنتون
			غرس نهال‌های زینتی و مثمر در محیط پوهنتون
		استفاده از انرژی سازگار با محیط زیست	ایجاد چمن‌های طبیعی
			همکاری در برگزاری مسابقات ورزشی محصلان
			پیشنهاد ایجاد سیستم خورشیدی برای تأمین انرژی برق ساختمان و فارم تحقیقات پوهنخی

			استفاده از کودهای عضوی به عوض کودهای کیمیاوی برای تولید محصولات زراعتی در فارم تحقیقات
			مبارزه با آفات و امراض نباتی به روش‌های غیرکیمیاوی در فارم تحقیقاتی و محیط پوهنتون
			ترویج فرهنگ حفاظت از محیط زیست برای استادان، کارمندان و محصلان پوهنتون از طریق برگزاری کنفرانس‌های علمی، سمینارها و اطلاعیه‌ها
			تهیه پروپوزال ایجاد دیپارتمنت باغداری در چوکات پوهنهی و پیشنهاد آن به مقام وزارت
4	علمی و تحقیقی	ایجاد دیپارتمنت‌های باغداری و حفاظه نباتات	تهیه پروپوزال ایجاد دیپارتمنت حفاظه نباتات در چوکات پوهنهی و پیشنهاد آن به مقام وزارت
			تهیه پروپوزال‌های ایجاد لابراتوارهای اختصاصی دیپارتمنت‌های باغداری و حفاظه نباتات
			پیشبرد امور اداری و کادری پوهنهی مطابق معیارهای تضمین کیفیت
		تلاش برای کسب مرحله دوم اعتبار اکادمیک پوهنتون غور	همکاری در انجام امور کمیته اصلی تضمین کیفیت در سطح پوهنتون
			انجام ارزیابی خودی پوهنهی و ارسال آن به مراجع مربوطه
			تهیه و اسنادسازی فعالیت‌های انجام شده در دوسیه‌های مربوط به تضمین کیفیت
			پاسخگویی به سفارشات هیئت وزارت و اصلاح نواقص
		معرفی استادان در برنامه‌های تحصیلی ماستری و دوکتورا	شناسایی استادان واجد شرایط جهت معرفی در برنامه‌های تحصیلی
			استخدام استادان قراردادی جهت پیش‌برد امور تدریسی هنگام استادان در حال تحصیل
		انجام تحقیقات علمی توسط استادان و محصلان و حمایت از تحقیقات آن‌ها و فراهم‌سازی زمینه تحقیقات علمی مشترک با سایر پوهنتون‌ها، نهادها و مراکز تحقیقی	تشویق و حمایت استادان به نوشتن و نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی
			انجام تحقیقات علمی مطابق نیاز جامعه
			فعال نگهداشتن کمیته تحقیق پوهنهی
			نگارش سمینارهای علمی معیاری توسط محصلان
			امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری جهت انجام تحقیقات علمی مشترک با پوهنتون‌ها و سایر نهادها

اهداف کوتاه مدت

1. فعال نگهداشتن و حمایت کمیته‌های فرعی تضمین کیفیت، پلان استراتژیک، نصاب، امتحانات، آموزش الکترونیک، تحقیق، نظم و دسپلین و فرهنگی پوهنخی؛
2. پیشبرد امور کاری مطابق معیارهای تضمین کیفیت؛
3. بلندبردن ظرفیت اعضای کادر علمی و اداری از طریق برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌ها پیرامون سیستم‌های HEMIS، HELMS، تحقیق، تضمین کیفیت، OBE و SCL؛
4. برگزاری سمینارها و ورکشاپ‌های ارتقای ظرفیت محصلان؛
5. پیشنهاد ایجاد فارم تحقیقات زراعتی؛
6. تجهیزسازی لابراتوار پوهنخی؛
7. تهیه نیازمندی‌های مالی سالانه پوهنخی؛
8. بررسی محتوای کورس پالیسی‌ها و مواد درسی؛
9. امضای تفاهم‌نامه‌های همکاری با نهادهای دولتی و مؤسسات ملی و بین‌المللی؛
10. بررسی و اصلاح پلان‌های درسی سالانه؛
11. تجهیزسازی صنف‌های درسی با تکنالوژی آموزشی از قبیل پروجکتور، ال سی دی، چوکی، میز و تخته؛
12. راه‌اندازی کمپاین‌های آگاهی‌دهی معرفی پوهنخی در سطح مکاتب؛
13. استفاده از سیستم‌های HELMS و HEMIS؛
14. پیشنهاد برای بهره‌برداری از تعمیر نیمه‌کاره تدریسی پوهنخی به ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی؛
15. مشخص نمودن ساحه فارم تحقیقات زراعتی؛
16. آماده‌سازی زمین فارم تحقیقات زراعتی؛
17. تقویت کتابخانه پوهنخی؛
18. برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی انجام کارهای عملی برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان؛
19. غرس 250 نهال و بوته‌های زینتی و غیرمثمر و کاشت 100 متر مربع زمین چمن طبیعی برای ایجاد فضای سبز؛
20. ترویج فرهنگ حفاظت از محیط زیست؛
21. انجام ارزیابی خودی پوهنخی و ارسال آن به مراجع مربوطه؛
22. تشویق و حمایت استادان به انجام تحقیقات علمی مطابق به نیاز جامعه و نوشتن و نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر ملی و بین‌المللی؛
23. نگارش سمینارهای علمی معیاری توسط محصلان.

فصل ششم

تدوین برنامه‌ی عمل و اجرای استراتژی‌ها

برنامه عمل سالانه‌ی پوهنخی زراعت پوهنتون غور برحسب رهنمود تدوین پلان استراتژیک و فارمتهای ارسالی ریاست محترم پلان و پالیسی تهیه و ترتیب گردیده است. پلان عملیاتی سالانه‌ی پوهنخی زراعت بر اساس برنامه عمل سالانه‌ی پلان استراتژیک و نظریات استادان، کارمندان و محصلان ترتیب می‌گردد. برنامه عمل سالانه در ذیل ترتیب شده است:

تدوین برنامه‌ی عمل سال اول (1404)

بعد از تعیین اولویت‌های استراتیژیک پوهنځی زراعت پوهنتون غور و تعیین اهداف کوتاه‌مدت، برنامه‌ی عمل سال اول (1404) جهت رسیدن به اهداف بلندمدت تدوین گردید.

شماره	1	2
اهداف اصلی	تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی و تولید علم	
فعالیت‌های عمده	ایجاد کمیته تحقیق پوهنځی	برگزاری منظم جلسات کمیته تحقیق پوهنځی
شاخص	کمیته ایجاد شده	تعداد جلسات برگزار شده منظم کمیته
مقدار یا فیصدی هدف در سال	100%	12
منابع مورد نیاز	فزیک و بشری	فزیک و بشری
مسئول اجراء	اعضای کادر علمی پوهنځی	مسئول و اعضای کمیته
وزارت و ادارات همکار	معاونیت امور علمی و ریاست پوهنتون	معاونیت امور علمی، امریت تحقیق پوهنتون و کمیته تحقیق پوهنتون
تاریخ آغاز فعالیت	02/01/1404	02/01/1404
تاریخ ختم فعالیت	30/01/1404	24/12/1404
تاریخ تحویل دهی فعالیت	31/01/1404	28/12/1404
فعالیت‌های پلان شده طی ربع	ربع اول	100%
		0%
		0%
		25%
		25%
بودجه مورد نیاز	عادی (افغانی)	
	انگشتی (افغانی)	
	دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارف	
نتایج متوقعه	انجام امور تحقیق پوهنځی به صورت درست و مناسب آن	کسب اطمینان از انجام امور تحقیق پوهنځی
ملاحظات		

3	4	5
تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی و تولید علم		
تجهیز لابراتوار پوهنځی	برگزاری سمینارها در مورد اصول تحقیق، روش تحقیق، نوشتن مقالات و نشر آن در ژورنال‌های ملی و بین‌المللی برای استادان	ایجاد کتابخانه و خریداری کتاب
لابراتوار تجهیز شده	تعداد سمینارهای برگزار شده پیرامون موضوع تحقیقات علمی	کتابخانه ایجاد شده
50%	2	100%
مالی، فزیک و بشری	مالی، فزیک و بشری	فزیک و بشری
مدیریت فارم تحقیقات زراعتی و مدیریت لابرات	دیار تمنت‌ها آمريت تحقيق	آمریت‌های دیار تمنت‌ها و ریاست پوهنځی
ریاست پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون، آمریت تحقیق و آمریت انکشاف مسلکی	ریاست پوهنتون، معاونیت مالی و اداری و وزارت تحصیلات عالی
02/07/1404	02/04/1404	02/07/1404
24/12/1404	24/12/1404	24/12/1404
28/12/1404	28/12/1404	28/12/1404
0%	0%	0%
0%	50%	0%
50%	0%	50%
50%	50%	50%
8000		
	تهیه قرطاسیه، چاپ نبر، تهیه نوشتیدنی	
دسترسی به لابراتوار	تقویت مهارت‌های تحقیقی استادان	دسترسی به منابع خوب و معتبر علمی

6	7	8
اداره و رهبري، استفاده از سيستم و همکاري در محو فساد		
تهيه و تدوين پلان استراتيژيک	ايجاد کمیته تدوين، تطبيق و نظارت از پلان استراتيژيک پوهنځي	برگزاري جلسات مشورتي سالانه براي بازنگري و انکشاف پلان استراتيژيک
پلان استراتيژيک تأييد شده پوهنځي	کميته ايجاد شده و شواهد برگزاري جلسات منظم کميته	شواهد برگزاري جلسه مشورتي سالانه
100%	100%	100%
مالي، فزيکي و بشري	فزيکي و بشري	فزيکي و بشري
کميته فرعي پلان استراتيژيک پوهنځي	اعضاي کادر علمي پوهنځي	پوهنځي زراعت
معاونيت اور علمي، معاونيت اداري، کميته پلان استراتيژيک پوهنتون	معاونيت اور علمي و رياست پوهنتون	رياست پوهنتون و معاونيت اور علمي، اداري و محصلان
02/01/1404	02/01/1404	01/12/1404
30/09/1404	30/01/1404	24/12/1404
28/12/1404	31/01/1404	28/12/1404
25%	100%	0%
25%	0%	0%
50%	0%	0%
0%	0%	100%
5000		7000
چاپ پلان استراتيژيک و تهيه پر سشننامه ها		تهيه فرطاسيه باب جلسات و تهيه غذا براي اشتراک کنندگان
شناسايي دقيق قوتها، ضعفها، فرصتها و تهديدها (SWOT Analysis) تعيين اولويتهاي علمي بر اساس آن	تدوين پلان استراتيژيک پنج ساله پوهنځي و تأييد آن توسط شوراى علمي پوهنتون	بدورز نسن اهداف و اولويتها متناسب با شرايط علمي، تخنيکي و اجتماعي جديد جهت انکشاف پلان هاي سالانه پوهنځي

9	10	11
بازنگری و سهم گیری در تدوین نصاب تحصیلی پوهنځی زراعت و تطبیق آن		
ایجاد کمیته نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی	بررسی و اصلاح پلان های درسی سالانه	برگزاری منظم جلسات کمیته نصاب
کمیته ایجاد شده	تعداد کورس پالیسی ها و برنامه های درسی بازنگری شده	تعداد جلسات برگزار شده
100%	100%	12
فزیک و بشری	فزیک و بشری	فزیک و بشری
دیار تمنت ها/پوهنځی زراعت	دیار تمنت ها و کمیته فرعی نصاب پوهنځی	مسئول و اعضای کمیته
معاونیت امور علمی، کمیته نصاب پوهنتون	ریاست پوهنتون، معاونیت امور علمی و کمیته نصاب پوهنتون	معاونیت امور علمی، کمیته نصاب پوهنتون
02/01/1404	01/05/1404	02/01/1404
30/1/1404	24/12/1404	24/12/1404
31/1/1404	30/12/1404	28/12/1404
100%	0%	0%
0%	50%	50%
0%	0%	0%
0%	50%	50%
کسب اطمینان از تطبیق نصاب تحصیلی و دسترسی محصلان به منابع درسی مناسب	پیش برد امور تدریسی مضامین به صورت مناسب و مؤثر آن	کسب اطمینان از تطبیق مناسب نصاب تحصیلی

نالاش و همکاري جهت بهبود کيفيت پوهنتون غور			
12	13	14	
تطبيق معيارهاى يازده گانه تضمين کيفيت در انجام امور	ايجاد کميته فرعى تضمين کيفيت پوهنځي	برگزارى منظم جلسات کميته فرعى تضمين کيفيت پوهنځي	
معياريهاى تطبيق شده	کميته ايجاد شده	تعداد جلسات برگزار شده	
100%	100%	12	
فزيکى و بشري	فزيکى و بشري	فزيکى و بشري	
اعضاي کادري و ادارى پوهنځي زراعت و کميته فرعى تضمين کيفيت پوهنځي	ديپارتمنت ها/پوهنځي زراعت	مسئول و اعضاي کميته	
رياست پوهنتون، معاونيت امور علمي و اُمريت تضمين کيفيت	معاونيت امور علمي، کميته نصاب پوهنتون	معاونيت امور علمي، کميته نصاب پوهنتون	
02/01/1404	02/01/1404	02/01/1404	
24/12/1404	30/1/1404	24/12/1404	
28/12/1404	31/1/1404	28/12/1404	
25%	100%	25%	
25%	0%	25%	
25%	0%	25%	
25%	0%	25%	
کمک به پوهنتون جهت کسب مرحله دوم و سوم اعتبار اکادميک	کسب اطمينان از تطبيق نصاب تحصيلي و دسترسي محصلان به منابع درسي مناسب	کسب اطمينان از پيشرفت امور به صورت معياري و مطابق معيارهاى تضمين کيفيت	

15	16	17
نلارښ و همکاري جهت بهبود کيفيت پوهنتون غور		
تهيه و ترتيب گزارش نظارت سالانه برنامه‌های علمی پوهنځي	انجام مرور دوره ای برنامه های علمی پوهنځي	همکاري در انجام امور کميته اصلي تضمين کيفيت در سملج پوهنتون
گزارش های نظارت سالانه تهيه و تأييد شده برنامه های علمی پوهنځي	مرور دوره ای تهيه و تأييد شده برنامه های علمی پوهنځي	تعداد اعضاي معرفي شده منجيب اعضاي کميته اصلي تضمين کيفيت
100%	100%	20%
فزيکي و بشري	فزيکي و بشري	فزيکي و بشري
آمریت‌های ديوار تمنت‌ها و کميته فرعي تضمين کيفيت پوهنځي	آمریت‌های ديوار تمنت‌ها و کميته فرعي تضمين کيفيت پوهنځي و هيئت مرور دوره ای	اعضاي کادر علمی پوهنځي
معاوضيت اور علمی، آمریت و کميته تضمين کيفيت پوهنتون	معاوضيت اور علمی، آمریت و کميته تضمين کيفيت پوهنتون	رياست پوهنتون و آمریت تضمين کيفيت پوهنتون
02/01/1404	02/01/1404	02/01/1404
24/8/1404	24/8/1404	24/12/1404
29/08/1404	29/08/1404	28/12/1404
25%	25%	25%
25%	25%	25%
50%	25%	25%
0%	25%	25%
بهبود کيفيت برنامه‌های علمی از طريق شناسايي چالش‌ها، ارزايي پيشرفت و ارائه راه کارهای اصلاحي	ارزايي منظم ازيختسي برنامه‌های علمی و تطبيق به موقع اصلاحات لازم برای بهبود کيفيت تدريسي	انجام امور به صورت معياري آن جهت کمک به کسب اعتبار اکادميک مرحله دوم پوهنتون

18	19	20
تلاش و همکاري جهت بهبود کيفيت پوهنتون غور	ترويج آموزش الکترونیک	
انجام ارزیابی خودی پوهنځی و ارسال آن به مراجع مربوطه	ایجاد کمیته آموزش الکترونیک پوهنځی	برگزاری جلسات کمیته آموزش الکترونیک
ارزیابی خودی انجام شده	کمیته ایجاد شده	تعداد جلسات برگزار شده
100%	100%	12
فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری	فیزیکی و بشری
کمیته فرعی تضمین کیفیت پوهنځی	دیار تمثله/پوهنځی زراعت	مسئول و اعضای کمیته
معاونیت امور علمی، امریت و کمیته تضمین کیفیت پوهنتون	معاونیت امور علمی، کمیته نصاب پوهنتون	معاونیت امور علمی، کمیته نصاب پوهنتون
01/10/1404	02/01/1404	02/01/1404
24/12/1404	30/1/1404	24/12/1404
28/12/1404	31/1/1404	28/12/1404
0%	100%	25%
0%	0%	25%
0%	0%	25%
100%	0%	25%
کسب اطمینان از انجام امور پوهنځی مطابق معیارهای تضمین کیفیت	تسهیل دسترسی محصلان به منابع درسی و تقویت فرهنگ آموزش الکترونیک	انجام امور کمیته به صورت مناسب آن

21	22	23
ترویج آموزش الکترونیک		
برگزاری سمینارهای آموزشی برای اعضای کادر علمی و اداری جهت استفاده درست از سیستم HELMS	برگزاری سمینارهای آموزشی برای محصلان جهت استفاده درست از سیستم HELMS	مشخص نمودن زمین فارم تحقیقات زراعتی
2	2	زمین مشخص شده برای ایجاد فارم تحقیقات زراعتی
100%	100%	100%
مالی، فیزیکی و انسانی	مالی، فیزیکی و انسانی	فیزیکی و انسانی
دینار تمینت‌ها/پوهنځی زراعت	دینار تمینت‌ها/پوهنځی زراعت	ریاست پوهنځی، مدیریت فارم تحقیقات زراعتی و ریاست پوهنتون
ریاست پوهنتون، معاونیت امور علمی و کمیته الکترونیک پوهنتون و وزارت تحصیلات عالی	ریاست پوهنتون، معاونیت امور علمی و کمیته آموزش الکترونیک پوهنتون	ریاست پوهنتون، مقام ولایت، ریاست شهرسازی، ریاست زراعت و ریاست
02/01/1404	02/01/1404	02/01/1404
20/09/1404	20/09/1404	24/06/1404
30/09/1404	30/09/1404	31/06/1404
50%	50%	50%
0%	0%	50%
50%	50%	0%
0%	0%	0%
8000		
تهیه قرطاسیه، چاپ پتر و تهیه نوشیدنی برای اشتراک کنندگان		
دسترسی و استفاده مناسب از سیستم HELMS جهت بهبود آموزش الکترونیک	دسترسی و استفاده مناسب از سیستم جهت بهبود آموزش الکترونیک	داشتن زمین مناسب برای ایجاد فارم

24	25	26
ار تقي ظرفيت اعضاي کادر علمي و کارمندان اداري		
سعي در ايجاد و تجهيز زیر ساخت ها	آماده سازي زمين فارم تحقيقاتي	معرفي استادان در برنامه هاي تحصيلي دوره ماستري
ايجاد فارم تحقيقات زراعتي	زمين آماده شده	تعداد استادان معرفي شده
فارم تحقيقات زراعتي ايجاد شده	100%	1
100%	100%	1
فزيکي و بشري	مالي، فزيکي و بشري	فزيکي و بشري
آمریت های ديار تمث ها، رياست پوهنځي و مدیریت فارم تحقيقات زراعتي	آمریت های ديار تمث ها، مدیریت فارم تحقيقات زراعتي و معاونيت مالي و اداري	رياست پوهنځي، آمریت های ديار تمث ها و معاونيت علمي
رياست پوهنتون و وزارت تحصيلات عالي	رياست پوهنتون، معاونيت مالي و اداري و رياست زراعت، آبياري و مالداري و لايت غور	رياست پوهنتون و معاونيت امور علمي
02/01/1404	01/07/1404	01/04/1404
24/12/1404	24/12/1404	25/06/1404
28/12/1404	30/09/1404	31/06/1404
25%	0%	0%
25%	0%	100%
25%	100%	0%
25%	0%	0%
	60000	
	خریداری انواع تخم ها جهت کشت، کودهای عضوي و کيپويست	
دستبرسي اعضاي کادر علمي و محصلان به فارم تحقيقات زراعتي	کشت نباتات مختلف جهت انجام تحقيقات زراعتي و انجام کارهاي عملي	ارتقاي سطح تحصيلي استادان

27	28	29
ارتقای ظرفیت اعضای کادر علمی و کارمندان اداری		
معرفی استادان در ورکشاپ‌های OBE/SCL	برگزاری ورکشاپ‌های آموزشی روش انجام کارهای عملی برای اعضای کادر علمی، اداری و محصلان	برگزاری سمینار نگارش سمینار علمی و پروپوزال تحقیقی برای محصلان
تعداد استادان معرفی شده	تعداد ورکشاپ‌های برگزار شده	تعداد سمینارهای برگزار شده
100%	2	2
فریگی و بشری	فریگی و بشری	مالی، فریگی و بشری
ریاست پوهنځی و آمریت‌های رشته‌ها	مدیریت لابرات و اعضای کادر علمی پوهنځی	دیار تمنت‌ها/آمریت تحقیق
ریاست پوهنتون و معاونیت امور علمی	ریاست پوهنتون، ریاست زراعت، انستیتوت زراعت و نهادهای دیگر	ریاست پوهنتون، آمریت تحقیق و آمریت انکشاف مسلکی
01/10/1404	02/01/1404	02/04/1404
24/12/1404	30/08/1404	24/12/1404
28/12/1404	30/08/1404	28/12/1404
0%	1	0%
0%	0	50%
0%	1	0%
100%	0	50%
	4000	
	تهیه قرطاسیه و مواد آموزشی	
بلندبردن ظرفیت اعضای کادر علمی، اداری و محصلان در انجام کارهای عملی	بلندبردن ظرفیت اعضای کادر علمی، اداری و محصلان در انجام کارهای عملی	نگارش پروپوزال و سمینارهای علمی معیاری مطابق رهنمود نگارش مونوگراف توسط محصلان

30	31
امضای تفاهم نامه ها و توأمیت ها جهت بهبود روابط با نهادهای اکادمیک و غیر اکادمیک	تهیه و تطبیق اسناد تقنینی و تخنیک وزارت تحصیلات عالی
امضای تفاهم نامه های همکاری با نهادهای دیگر جهت انجام کارهای عملی مطابق نصاب تحصیلی	به اعلان سپردن بست های خالی و استخدام استادان بر اساس لایحه جذب اعضای کادر علمی
تعداد تفاهم نامه های امضاء شده	مکتوب اعلان بست ها و دوسیه های استخدام استادان
100%	100%
مالی، فزیک و بشری	فزیک و بشری
دیار تمشت ها/پوهنځی زراعت	دیار تمشت ها/پوهنځی زراعت
رباست پوهنتون، رباست زراعت، آبیاری و مالداري، رباست محیط زیست و انستیتوت مسلکی زراعت	آمریت تقرر و ترفیعات علمی استادان، معاونیت های علمی و اداری
02/01/1404	02/01/1404
24/6/1404	24/12/1404
30/6/1404	28/12/1404
50%	25%
50%	25%
0%	25%
0%	25%
6000	
چاپ و دیزاین و پوش تفاهم نامه ها و تهیه غذا	
فراهم سازی زمینه انجام کارهای عملی برای محصلان مطابق نصاب تحصیلی و کسب تجارب لازم	جذب اعضای کادر علمی مسلکی و مطابق رشته و مطابق روش و پر نمودن تشکیل پوهنځی

بخش سوم (ارزیابی)

فصل هفتم

ارزیابی استراتژی‌ها

مکانیزم رسیدن به اهداف و مأموریت

- مأموریت، دیدگاه و اهداف هسته‌ی پلان استراتژیک و تشریک مساعی با همکاران را تشکیل می‌دهد، روی این اصل باید مکانیزمی موجود باشد تا از انجام و تطبیق آنها نظارت کند، روی این اصل مکانیزم ذیل وضع شده است:
1. نظارت از این بخش پلان استراتژیک باید توسط یک چک‌لیست که ضمیمه این مکانیزم است، انجام شود.
 2. این مکانیزم با استفاده از چک‌لیست توسط هیئت کمیته پلان استراتژیک پوهنخی زراعت به شکل ربع‌وار تطبیق می‌شود.
 3. براساس فیصله کمیته پلان استراتژیک پوهنخی، هیئت مؤلف این نظارت را ربع‌وار انجام می‌دهد.
 4. بعد از ارزیابی واحدها و کمیته‌های پوهنخی زراعت توسط اعضای کمیته پلان استراتژیک پوهنخی زراعت با استفاده از چک‌لیست در رابطه تصمیم اتخاذ می‌گردد.
 5. بعد از فیصله کمیته پلان استراتژیک پوهنخی زراعت یک کاپی به معاونیت‌های پوهنتون ارسال می‌شود تا برای پیشرفت بهتر کار اجراءات به عمل آورند.
 6. در ختم سال نیز تطبیق اهداف و مأموریت به شکل اوسط، سنجش و نتایج بعد از جلسه شورای علمی پوهنخی زراعت به مراجع ذی‌ربط ارسال می‌شود.

مکانیزم تشریک مساعی با همکاران داخلی پوهنتون

1. پیگیری و ارزیابی رعایت اصول و مقررات اداری توسط همه همکاران؛
2. رعایت اصول و مقررات سلسله‌مراتب برای اجرای امور رسمی پوهنتون؛
3. تطبیق اسناد تقنینی امور اکادمیک؛
4. تطبیق اسناد تقنینی خدمات ملکی بالای کارمندان و کارکنان؛
5. اتخاذ تصمیم بر اصل شوراها و کمیته‌ها؛
6. اجرای امور به شکل گروهی؛
7. استفاده از تکنالوژی در امور کاری روزانه؛
8. همکاری بر اصل مشورت و تشریک مساعی.

مکانیزم تشریک مساعی با همکاران بیرونی پوهنتون

۱. امضای تفاهم نامه‌ها با ادارات ذی ربط دولتی؛
 ۲. برگزاری جلسات مشورتی سالانه با فارغ التحصیلان دیپارتمنت‌ها؛
 ۳. برقراری ارتباط با ارگان‌های بیرونی مطابق اصول و سلسله مراتب دولتی؛
- براساس این مکانیزم، پیشرفت رسیدن به اهداف پوهنځی زراعت در هر ربع از طرف کمیته تطبیق و نظارت پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت، سنجش می‌گردد.

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت

فورم‌های نظارت از تطبیق پلان استراتیژیک برای دو دیپارتمنت، چهار مدیریت و هشت کمیته تهیه شده که شکل ربع وار توسط کمیته تطبیق و نظارت از پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت انجام می‌شود. دیپارتمنت‌ها، مدیریت‌ها و کمیته‌ها باید در مطابقت به این فورم‌ها از اجراءات خویش مستند به کمیته تطبیق و نظارت پلان معلومات ارائه نمایند تا گزارش از تطبیق پلان استراتیژیک تهیه و به شورای علمی پوهنځی ارائه گردد.

فورم نظارت سالانه از تطبیق پلان استراتیژیک پوهنځی زراعت

شماره	برنامه‌های استراتیژیک	تطبیق به فیصد	موانع	مستندسازی	دستاورد	ملاحظات
اداره، رهبری و مالی						
1						
2						

نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف استراتیژیک پوهنځی زراعت

به منظور ارزیابی ربع وار از رسیدن به مأموریت و اهداف کوتاه مدت و طویل‌المدت استراتیژیک پوهنځی زراعت، چک لیست‌های نظارت برای دو دیپارتمنت، چهار مدیریت و هشت کمیته آماده شده تا در مطابقت به آن مستند به کمیته تطبیق و نظارت از پلان استراتیژیک پوهنځی معلومات ارائه گردد. این گزارش به شورای علمی پوهنځی زراعت ارائه می‌گردد.

چک لیست نظارت از رسیدن به مأموریت و اهداف پوهنځی زراعت (۱۴۰۴-۱۴۰۸ ه.ش.)

شماره	اهداف و مأموریت	پیشرفت به فیصد	شواهد و مدارک	ملاحظات
1				
2				